



Sākumlapa / Noderīgi / Elektroniskās deklarēšanas sistēma (EDS) / Kā kļūt par EDS lietotāju?

## Kā kļūt par EDS lietotāju?

Lai kļūtu par EDS lietotāju, Jums ir jāaizpilda līgums un iesnieguma forma, kas jāiesniedz VID Nodokļu pārvaldes Nodokļu administrēšanas daļas klientu apkalpošanas centrā vai izmantojot VAS "Latvijas Pasta" vai VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" izsniegto e-paraksta viedkarti, jāveic tiešsaistes reģistrācija EDS. Izvēloties šo variantu Jums būs tikai jāaizpilda neliela tīmekļa forma un tajā ierakstītie dati jāapstiprina ar e-parakstu. Uzreiz pēc e-paraksta pievienošanas formā norādītās personas kļūs par pilnvērtīgiem EDS lietotājiem un varēs pārstāvēt norādīto nodokļu maksātāju. Lai sāktu lietot EDS, spiediet **šeit**.

Lai kļūtu par EDS lietotāju:

### Sagatavojiet sekojošus dokumentus:

1. Parakstītu līgumu "Par elektronisko dokumentu parakstīšanu ar elektronisko parakstu, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas pakalpojumus" divos eksemplāros.
2. Papildus vienošanās pie līguma divos eksemplāros. Šī papildus vienošanās ir nepieciešama tikai nodokļu maksātājiem, lai tie kļūtu par muitas informācijas sistēmu lietotājiem.
3. Papildus vienošanās pie līguma divos eksemplāros. Šī papildus vienošanās ir nepieciešama tikai priekš nodokļu maksātājiem, kuri pārvieto akcīzes preces atliktās nodokļa maksāšanas režīmā, un, lai tie kļūtu par Akcīzes preču pārvietošanas un kontroles sistēmas (EMCS) lietotājiem.
4. Iesniegumu VID ieteiktā formā, kurā norādīta visa nepieciešamā informācija par EDS un citu sistēmu lietotājiem un viņiem nepieciešamajām pilnvarām:
  - nodokļu maksātājs - EDS klients, par kuru tiks iesniegti dokumenti;
  - tiesību pārvaldnieks - lietotājs, kuram tiks piešķirtas tiesības noteikt vai mainīt citu šī klienta lietotāju tiesības uz dokumentu skatīšanu, labošanu un iesniegšanu. Tiesību pārvaldnieks katram klientam var būt tikai viens;
  - pārējie lietotāji - iespējams pieteikt vairākus lietotājus;
  - pieļaujamās IP adreses tiesību pārvaldniekam un pārējiem lietotājiem (papildu drošībai iespējams noteikt darba stacijas, no kurām drīkst lietot EDS katrs lietotājs, bet šo kontroli vēlams izmantot tikai tad, ja Jums ir fiksēta IP adrese, kura bieži netiks mainīta).

### Iesniedziet sagatavotos dokumentus VID Nodokļu pārvaldes Nodokļu administrācijas daļas Klientu apkalpošanas centrā.

Kārtību, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām, nosaka *Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšana, noformēšanas, glabāšanas un aprītes kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām"*.

Akceptējot (parakstot) līgumu, EDS administrators piecu darba dienu laikā reģistrēs Jūs kā EDS klientu, reģistrēs lietotājus un nosūtīs viņiem uz iesniegumā norādītajām e-pasta adresēm lietotāja identifikatoru un sākotnējo paroli.

### EDS lietošanas juridiskais pamats

Veidu, kādā VID vienojas ar fizisku vai juridisku personu, vai iestādi par elektronisko dokumentu parakstīšanu ar elektronisko parakstu nosaka VID ģenerāldirektora 2006.gada 13.marta apstiprinātā instrukcija Nr.1 "Vienošanās par elektronisko dokumentu parakstīšanu ar elektronisko parakstu, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas pakalpojumus, un šo pakalpojumu nodrošināšana".

VID Nodokļu pārvaldes Elektroniskās deklarēšanas daļa piedāvā arī praktisku palīdzību EDS apgušanā, iepriekš piesakoties pa e-pastu: [eds.jautajumi@vid.gov.lv](mailto:eds.jautajumi@vid.gov.lv).

Informācija atjaunota: 21.03.2011

Izdrukāts: 22.03.2011 plkst. 13:46 no <http://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=11&id=518&hl=1>  
© Valsts ieņēmumu dienests, 2005